# Hand-out SchoolApp 4 voor de beheerder Interactie met ouders



## Inhoudsopgave

Ingebruikname van de nieuwe SchoolApp Checklist voor de beheerder	<b>3</b> 3
<b>Naar het beheerdersgedeelte</b> Inloggen Naar de achterkant van de website	<b>4</b> 5
Fase 1: voorbereiding Stap 1: leerlingen en groepen instellen Stap 2: leerkrachten instellen Stap 3: nieuwsmodule instellen	6 8 11
Fase 2: configuratie Licentiecode Configuratie en design	14 14 15
Fase 3: weergave op de homepage van de website Modules homepage aanpassen Weergave foto's in nieuwsitems op de website	18 20 21
Fase 4: toegang voor ouders en familieledenNaar het OuderCommunicatieSysteemConfiguratie van het OuderCommunicatieSysteemHet ouderportaal zichtbaar makenGroepscodes en uploadcodes voor familieledenTips	23 24 26 28 29

## Ingebruikname van de nieuwe SchoolApp

SchoolsUnited raadt aan om goed voorbereid de nieuwe SchoolApp aan de leerkrachten en ouders te presenteren. Om dit proces zo soepel mogelijk te laten verlopen bieden wij aparte flyers voor de leerkrachten, ouders en familieleden met uitleg hoe zij de SchoolApp optimaal kunnen gebruiken. Voor de SchoolAppcontactpersoon zijn er naast deze flyers ook raamposters en een stappenplan beschikbaar gesteld. Deze zijn vinden in modulebeheer --> SchoolApp --> documenten.

## Checklist voor de beheerder

Om er zeker van te zijn dat je als beheerder van de SchoolApp niets hebt overgeslagen wat bij de voorbereidingen voor de ingebruikname van de SchoolApp, hebben we hieronder een korte checklist.

Groepen instellen voor het schooljaar
Alle leerkrachten met e-mailadres en wachtwoord ingevoerd en gekoppeld aan de groepen
Nieuwsberichten ingesteld en/of gecontroleerd
Schoolgegevens ingevuld bij de SchoolApp-module
Design van de SchoolApp naar wens aangepast
Lay-out van SchoolApp op de website bepaald
Het OuderCommunicatieSysteem en een activatiecode ingesteld
Codes ingevoerd voor familieleden
Flyers gedownload ter instructie van leerkrachten/ouders/familieleden
Raamposter gedownload en opgehangen bij de ingang van de school om de SchoolApp onder de aandacht te brengen bij ouders

## Naar het beheerdersgedeelte

## Inloggen



Klik op 'Login' onder het kopje 'Team' om op de inlogpagina van de website te komen. Je komt dan op de inlogpagina waar je jouw inloggegevens kunt invullen.

	Over ons	Nieuws	Team	Groepen	Ouders	Foto's	Kalender	Contact	Zoeken
Vul je	e gebruikersnaa	am en wachtw	oord in om	in te loggen.					
	Gebruike	ersnaam : ICT	-						
	Wac	htwoord : 🔐	•••••						
w	achtwoord ver	geten?	nloggen						

Als je jouw inloggegevens hebt ingevuld, klik je op 'Inloggen'. Je komt dan op het leerkrachtendashboard zoals hieronder weergegeven.

Over ons	Nieuws Team	Groepen	Ouders	Foto's H	alender Con	tact	Zoeken
eerkrachtendas	hboard						
Groepspagina's	Oudercommunicatie	Intranet	Beheer	Afmelden	SchoolApp	Support	
Leerkrachtpagir	na's:						
Bekiiken ·	11						

## Naar de achterkant van de website

Om in het beheerdersgedeelte van de website te komen, klik je in het leerkrachtendashboard op de knop 'Beheer'.

'n	Over o	ons	Nieuws	Team	Groepen	Ouders	Foto's	Kalender	Contact		Zoeken
	Leerkrachte	endasł	nboard								
	Groepspa	igina's	Oudero	communicatie	Intranet	Beheer	Afmelden	Sch	oolApp	Support	
	Leerkrach <b>Bekijken</b>	ntpagir :[	na's: 1]								

Nu bevind je je aan de achterkant van de website. Je komt automatisch op de pagina 'Paginabeheer' uit, zoals hieronder weergegeven.

Paginabeheer Bestandsbe	heer Modulebeheer	Instellingen	Support	Nieuw: SchoolApp	naar de website   Intranet
Paginabeheer	Basisschool o	de Globe			Gebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelden
Publiekelijk gebied	Publiekelijk gebi	ed			
Intranet					
Leesrechten intranet	(1) We (5) Ov (2) N (2)	Ikom er ons ieuws nderen eam uders oto's der (Onzichtbaa ontact ntbare sectie (O	r) nzichtbaar)		
SyncleoCMS Professional Edition • • 5.0.10 build 185					

## Fase 1: voorbereiding

Om de SchoolApp in te stellen is het belangrijk dat er eerst een aantal instellingen aan de achterkant van de website goed staan ingesteld. Dit zal stap voor stap in dit hoofdstuk besproken worden.

## Stap 1: leerlingen en groepen instellen

Vanuit de achterkant van de website ga je naar instellingen, door boven in de menubalk op 'Instellingen' te klikken en vervolgens op 'Leerlingen & Groepen'.

Paginabeheer Besta	andsbeheer	Modulebeheer	Instellingen Support	Nieuw: SchoolApp	naar de website   Intranet
Instellingen	Ba	asisschool	de Globe		Gebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelden
		Configuratie	Werkomgeving	Mijn instellingen WebDesignEditor	
		Beheerders	Leerkrachten	Leerlingen & Groepen Ouders & bestuurders	
		Projecten	Alerts		
SyncleoCN Professiona 5.0.10 E	I Edition •• puild 185				

Je komt nu in het overzichtsscherm van alle groepen. Om een groep te bewerken, klik je op het bewerkingsicoon van de groep, zoals in de afbeelding hieronder weergegeven. **Het is belangrijk dat je al deze** groepen één voor één langsgaat om de instellingen te controleren.

Paginabeheer	Bestandsbeheer	Modulebeheer	Instellingen	Support	Nieuw: SchoolApp	naar de website   Intranet
Instellinge	en B	asisschool	de Globe			Gebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelden
Groep		Groepen				
Leerlingen		Hier kan je leerlinger	i en groepen aan	maken.		
Importeren		🕂 Nieuwe groep				
		🖉 Groep 1 (0)				
	I	퉵 🤌 Groep 2 (0)				
	I	ٱ 🔗 Groep 3 (0)				
		ٱ 🤌 Groep 4 (0)				
	I	ٱ 🤌 Groep 5 (0)				
		ٱ 🤌 Groep 6 (0)				
		퉵 🤌 Groep 7 (0)				
		ٱ 🤌 Groep 8 (0)				
		Terug				
Syncleo	ofessional Edition •• 5.0.10 build 185					

Paginabeheer Bestandsbehe	eer Modulebeheer Instellingen Sup	port Nieuw: SchoolApp	naar de website   Intranet
Instellingen	Basisschool de Globe		Gebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelden
Groep	Groepen		
Leerlingen	Bewerken Groep		
Importeren	Groep:	Groep 1	
	Volgorde:	1	
	Hoofdleerkracht:	Juf Annet 🕈	
	Kalender tonen bij groepspagina's:	Ja 💿 Nee 🔿 🚺	
	Fotoalbum tonen bij groepspagina's:	Ja 💿 Nee 🔿 🛛 🙎	
	Nieuws tonen bij groepspagina's:	Ja 💿 Nee 🔿 🛛 3	
	Links tonen bij groepspagina's:	Ja 🔿 Nee 오	

**1.** Kalender tonen bij de groepspagina's:

Zet deze optie op 'Ja', om zowel in de SchoolApp, als op de groepspagina gebruik te kunnen maken van de groepsspecifieke kalender. Als je voor een specifieke groep geen gebruik wilt maken van de kalender, zet deze optie dan op 'Nee'.

2. Fotoalbum tonen bij groepspagina's:

Zet deze optie op 'Ja', om zowel in de SchoolApp, als op de groepspagina gebruik te kunnen maken van de groepsspecifieke fotoalbums.



**Let op!** Wanneer je 'Fotoalbum tonen bij groepspagina's' op nee zet, kun je ook geen foto's uploaden in een fotoalbum in de SchoolApp, het is dus belangrijk dat je deze optie op 'Ja' zet.

**3.** Nieuws tonen bij groepspagina's: deze optie moet op 'Ja' staan om groepsspecifieke berichten te kunnen plaatsen en tonen via de SchoolApp.

	Broncode B I U	
Syncleo CMS	Wat wil je als startpagina tonen? Groepsnieuws 🛊 4	

4. Wat wil je als startpagina tonen?

Kies hier voor de optie 'Groepsnieuws' en klik vervolgens op opslaan.



## Stap 2: leerkrachten instellen

Leerkrachten moeten worden aangemaakt en aan de juiste groep(en) worden gekoppeld. Ga hiervoor naar 'Instellingen' en klik vervolgens op 'Leerkrachten', zoals in de afbeelding hieronder weergegeven.





**Tip!** Maakt jullie school al gebruik van onze website, zorg dan in ieder geval dat alle leerkrachten up-to-date zijn met wachtwoord en e-mailadres om gebruik te kunnen maken van SchoolApp. Weet je hoe dit moet, ga dan door naar pagina 11.

Je komt nu op een overzichtspagina met alle leerkrachten. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 zijn standaard aangemaakt. Op de afbeelding hieronder zie je deze pagina met de bijbehorende nummering.

- 1. Het prullenbakicoon: klik hierop om een leerkracht te verwijderen.
- 2. Het pennetje: klik hierop om de gegevens van een leerkracht te bewerken.
- 3. In deze kolom staan de namen van de leerkrachten.
- 4. Wanneer een leerkacht ook een beheerder is, zal dit icoontje achter zijn of haar naam staan.
- 5. Klik hier om een nieuwe leerkracht toe te voegen wanneer deze leerkracht geen beheerder is.

Paginabeheer Bestandsbe	eheer Modulebeheer Instellingen	Support	Nieuw: SchoolApp			naar de website   Intranet
Instellingen	Basisschool de Globe			Gebruil	kersnaam : Schools	UnitedCMS Supportteam / Afmelden
Leerkrachten	Leerkrachten					
Importeren	Hier kan je de accounts voor de leerk	rachten aanmaken.				
	Leerkrachten:	Gebruikersnaam:	E-mailadres:	Groep:	Projecten:	
	1 🕼 🥟 leerkracht groep 1	leerkracht1		groep 1		
	<pre> eerkracht groep 2 </pre>	leerkracht2		groep 2		
	🚯 🖉 leerkracht groep 3	leerkracht3		groep 3		
	Ieerkracht groep 4 3	leerkracht4		groep 4		
	🗊 🤌 leerkracht groep 5	leerkracht5		groep 5		
	🗊 🤌 leerkracht groep 6	leerkracht6		groep 6		
	🗊 🖋 leerkracht groep 7	leerkracht7		groep 7		
	🗊 🔗 leerkracht groep 8	leerkracht8		groep 8		
	SchoolsUnitedCMS Supportteam	anderhoud	support@schoolsunited.eu	**dummy**		
	+ Nieuwe leerkracht 5	🕂 Nieuwe leerkracht reed	ls SyndeoCMS-beheerder			
	Terug					

Je kan alle vooringestelde leerkrachten verwijderen, door op de prullenbakken (2) voor de leerkrachten te klikken, maar je kan ook een vooringestelde leerkracht wijzigen (1), zoals in de afbeelding op de volgende pagina weergegeven.

Wanneer je ervoor gekozen hebt om alle standaard leerkrachten te verwijderen maak je nieuwe leerkrachten aan door op 'Nieuwe leerkracht' te drukken (5). Wanneer je ervoor gekozen hebt om alle standaard leerkrachten aan te passen klik je dus op het bewerkingsicoon voor de betreffende leerkracht (1). Bij beide opties kom je in hetzelfde scherm terecht. Dit is op de volgende pagina weergegeven.



**Belangrijk!** Heeft een leerkracht/medewerker geen groep, koppel dit account dan aan \*\*dummy\*\*. Hierdoor blijft diegene aan de voorkant van de website. Doe je dit niet, gaat hij of zij na inloggen gelijk naar de achterkant van de website.



Paginabeheer       Bestandsbeheer       Modulebeheer       Instellingen       Support       Nieuw: SchoolApp         Instellingen       Basisschool de Globe       Instellingen       Basisschool de Globe       Instellingen
Instellingen       Basisschool de Globe         Leerkrachten       Hier kan je de gegevens van de beheerder wijzigen         Importeren       Volledige naam: Juf Annet       1         Gebruikersnaam:       annet       2         Wachtwoord:       3       3         E-mailadres:       support@schoolsunited.eu       1
Leerkrachten Importeren Volledige naam: Juf Annet 1 Gebruikersnaam: annet 0 Wachtwoord: 1 E-mailadres: support@schoolsunited.eu 0 4
Leerkrachten Importeren Volledige naam: Gebruikersnaam: Annet Machtwoord: E-mailadres: Support@schoolsunited.eu
Importeren       Hier kan je de gegevens van de beheerder wijzigen         Volledige naam:       Juf Annet       1         Gebruikersnaam:       annet       2         Wachtwoord:       Immediate       3         E-mailadres:       support@schoolsunited.eu       1
Volledige naam:     Juf Annet     1       Gebruikersnaam:     annet     2       Wachtwoord:
Gebruikersnaam:     annet     2       Wachtwoord:     ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Wachtwoord:     Image: Construction of the sector of the sec
E-mailadres: support@schoolsunited.eu
E-mailadres: support@schoolsunited.eu
_
Wijzig wachtwoord bij volgende login: 🥑 5
Groep: 😗 Hoofdleerkracht: 😗 7
Ja Nee <mark>6</mark> Ja Nee Ja Nee
**dummy** Groep 1 2 Groep 2 0 0
Groep 3 Groep 4 Groep 5 Groep
Groep 6 Groep 7 Groep 8 Groep 8
Projecten: 🕚 😽 😽
Leerkracht is ook SyndeoCMS-beheerder Ja $_{\odot}$ Nee $_{\odot}$
Leerkracht mag, aan de voorkant, de website beheren Ja 💿 Nee 🔾 10
Leerkracht mag alle groepen zien in Schoolapp? Ja 🕥 Nee 💿 11
Man voor de pagina's: 39 (Groenspagina's) 12

1. Volledige naam: vul hier de naam in van de leerkracht

**2.** Gebruikersnaam: vul hier de gebruikersnaam in van de leerkracht, daarmee kan de leerkracht op de website inloggen.

3. Wachtwoord: het wachtwoord moet minimaal 4 karakters bevatten en is hoofdlettergevoelig.

**4.** E-mailadres: vul hier het e-mailadres van de leerkracht in. Dit is het e-mailadres waarmee ingelogd kan worden in de SchoolApp. Wanneer het wachtwoord wordt vergeten, wordt naar dit e-mailadres ook een nieuw wachtwoord gestuurd.

**5.** Wijzig wachtwoord bij volgende login: vink deze optie aan als je wilt dat de leerkrachten hun wachtwoord wijzigen na de eerste login.

6. Vink het vierkantje achter de betreffende groep aan om de leerkracht te koppelen. Een leerkracht kan aan meedere groepen worden gekoppeld.

7. Hoofdleerkracht: wanneer je de leerkracht gekoppeld hebt aan een groep kan je deze optie op 'Ja' zetten. Hierdoor zal op de groepspagina de naam van de hoofdleerkracht als eerst getoond worden.

Projecten: wanneer er projecten zijn aangemaakt, kan de leerkracht hier aan een project gekoppeld worden.
 Leerkracht is ook SyndeoCMS-beheerder: deze optie staat automatisch op nee. Wanneer je van een

leerkracht, die eerder nog geen beheerdersbevoegdheid had, wel een beheerder wilt maken, kun je deze optie op 'Ja' zetten. Het is dan wel noodzakelijk dat je onder 'Instellingen' en 'Beheerders' deze leerkracht dan nog de juiste bevoegdheden geeft.

**10.** Leerkracht mag aan de voorkant de website beheren: deze optie staat automatisch op 'Ja'. Hierdoor kunnen leerkrachten hun groepspagina's bijhouden en projecten aanmaken.

**11.** Leerkracht mag alle groepen zien in de SchoolApp: deze staat automatisch op 'Nee', maar als een leerkracht of directeur alle groepen wil zien in de SchoolApp, moet deze optie op 'Ja' staan.

**12.** Map voor de pagina's: dit is een technisch nummer en is voor de gebruiker niet van belang.

Herhaal dit voor alle leerkrachten, totdat iedereen een account heeft. Verwijder ook oude leerkrachten die niet meer werkzaam zijn op school als deze nog in de lijst met leerkrachten staan.



**Tip!** Je kunt er als beheerder voor kiezen om alle leerkrachten hetzelfde wachtwoord te geven, bijvoorbeeld 1234. Als je hiervoor kiest is het veilig om 'Wijzig wachtwoord bij volgende login?' (5) aan te vinken. Zo kunnen alle leerkrachten de eerste keer makkelijk inloggen en moeten ze daarna gelijk een nieuw wachtwoord aanmaken.

### Stap 3: nieuwsmodule instellen

Als je alle groepen goed hebt ingesteld, ga je naar modulebeheer door in de menubalk bovenin het beheerdersgedeelte op 'Modulebeheer' te klikken en vervolgens op de module 'Nieuws'.



**Belangrijk!** Als jouw school al gebruik maakt van SchoolApp versie 3, dan staan deze instellingen waarschijnlijk al goed, maar het is verstandig om deze nog even te controleren, zodat je goed voorbereid aan de slag kunt gaan met de SchoolApp!

Paginabeheer Besta	ndsbeheer	Modulebeheer	Instellingen Su	pport	Nieuw: SchoolApp			naar de website   Intranet
Modulebeheer	r B	asisschool d	e Globe				Gebruikersnaam : Scho	olsUnitedCMS Supportteam / Afmelden
		Advertentie	E-mailpagina	Formulier / lange enquête	Fotoalbum	Gastenboek	Groepspagina's	
		Hyperlinks	Kalender	Korte Enquête / polling	Mededeling	Nieuws	Nieuwsbrief	
		OuderCommunication	e Oudergesprekk	en PDF beheer	Recente	SchoolApp	Sitemap	
		Slider	TV Module	Up- / download	Verjaardagen	Video	Zoeken	

Je komt vervolgens op de overzichtspagina van alle nieuwscategorieën. Klik vervolgens op het bewerkingsicoon, zoals hieronder aangegeven, om een nieuwscategorie te wijzigen.



Op deze bewerkingspagina staan een aantal belangrijke instellingen.

Paginabeheer Bestandsbeh	eer Modulebeheer Instellingen Support	Nieuw: SchoolApp	naar de website   Intranet					
Modulebeheer	Basisschool de Globe		Gebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelde					
Nieuwscategorieën	Nieuws							
Nieuwsarchief	Hier kun je nieuws van de website beheren.							
E-mailadressen	Categorie bewerken	Lasta dana						
Instellingen								
	Introductietekst:							
	🗏 Broncode   B I U   🗄 🗄   🚍 🚷 🥔	🏱 🔜 🔳 🖹 🗏 🗏 🗛 -						
	Opmaak • Lettertype • Lettergrootte •							
	Laatste nieu <del>v</del> s							
	Hier vindt u het laatste nieuws van onze school							
	Nieuwsarchief Introductietekst:							
	Categorie is gekoppeld aan een paginanaam	Ja 💿 Nee 🔾						
	Laat archiefknop zien	Ja 💿 Nee 🔵						
	Introductietekst gebruiken (voor op homepage)	Ja 💿 Nee 🔿						
	Na hoeveel dagen naar archief :	30						
	Sjabloon:	group_blog \$						
	E-mailopties							
	Je kunt per e-mail nieuwsberichten sturen naar de nieuwsmo	odule; hiervoor dien je een speciaal e-mailadres a	aan te maken.					
	E-mailadres: Er is nog geen e-mailadres geregistreerd.	Genereer e-mailadres						
	Twitter-opties		•					
	(*) Deze velden zijn verplicht!							
	Terug Opslaan							
SyncleoCMS Professional Edition •• 5.0.10 build 185								

De instellingen in het rode vlak worden op de volgende pagina besproken.

	Categorie is gekoppeld aan een paginanaam	Ja 💿 Nee 🕘 🚺
	Laat archiefknop zien	Ja 💿 Nee 🗌 🙎
	Introductietekst gebruiken (voor op homepage)	Ja 💿 Nee 🕘 3
	Na hoeveel dagen naar archief :	30 4
	Sjabloon:	group_blog 🗧 5
	E-mailopties	
	Je kunt per e-mail nieuwsberichten sturen naar de nieuwsmod	ule; hiervoor dien je een speciaal e-mailadres aan te maken.
	E-mailadres: Er is nog geen e-mailadres geregistreerd.	Genereer e-mailadres
	Twitter-opties	
	(*) Deze velden zijn verplicht!	
	Terug Opslaan	
SyncleoCMS Professional Edition ••		

**1.** Categorie is gekoppeld aan een paginanaam Deze optie moet altijd op 'Ja' staan.

2. Laat archiefknop zien

Zet deze optie op 'Ja' als je gearchiveerde nieuwsberichten niet meer wilt kunnen lezen. Vul dan ook bij **(4)** 'Na hoeveel dagen naar archief' het aantal dagen in waarna je het bericht naar het archief wilt verplaatsen. Dit gebeurt dan automatisch. Wil je niet dat berichten naar het archief gaan, kies dan voor de optie 'Nee'.

3. Wil je de introductietekst gebruiken (alleen voor het nieuws op de homepage)

Zet deze optie altijd op 'Ja'. Indien ingesteld, wordt ook de SchoolAppstream op de homepage zichtbaar. Voor meer uitleg over de weergave op de homepage, ga naar het hoofdstuk 'Weergave op de homepage van de website'.

#### 5. Sjabloon

Deze optie moet op 'group\_blog' staan voor een lay-out van de nieuwsberichten die ook goed werkt op een smartphone, zoals hieronder op de afbeeldingen weergegeven.

Maak pdf





Testbericht 2
Onze school is begonnen met de SchoolApp!
Testbericht

Klik vervolgens op 'Opslaan'.



Belangrijk! Doorloop de stappen op deze pagina voor alle nieuwscategorieën.

## Licentiecode

Als je het voorbereidend werk gedaan hebt, is het tijd om te controleren of de licentiecodes van de SchoolApp goed geactiveerd zijn. Ga naar modulebeheer en kies voor 'SchoolApp' en je checkt of er groene vinkjes staan bij 'Licentiecode'.



Documenten SchoolApp



**Let op!** Wanneer er geen groene vinkjes staan, stuur dan een mail naar support@ schoolsunited.eu

## Configuratie en design

Als beide licentiecodes een groen vinkje hebben, kun je verder met de configuratie. Klik hiervoor op 'Configuratie' in het linker menu, zoals hieronder aangegeven, en doorloop de volgende stappen.

Paginabeheer Bestandsbehee	er Modulebeheer Ins	stellingen	Support	Nieuw: SchoolApp			<u>naar de website</u>   Intrane	t
Modulebeheer	Basisschool de	Globe			Gebruiker	snaam : SchoolsUi	nitedCMS Supportteam / Afmel	lden ed
Configuratie	SchoolApp							
Verstuurde berichten (push notes)	Configuratie							
Verstuur bericht	Hier kun je het uiterlijk va	an de Schoo	olApp instellen.					
(push note) Geregistreerde apparaten Codes voor nieuws kalender	Schoollogo	1 V r	Vij adviseren om he naken. /syndeo_data/media/te	tt logo maximaal 110 pixels hoog en maxim emplate_images/WebDesignEditor2/schoolapp_id	aal 400 pixels breed te	Basisschool De Globe		
en fotoalbum Licentiecode		k	Kun je het logo niet support@schoolsun	zelf verkleinen? Mail het orgineel dan naar ited.eu				
Documenten SchoolApp	Footer	2	/syndeo_data/media/t	emplate_images/WebDesignEditor2/schoolapp_lc	0	Basisschool De Globe		
	Schoolnaam	3	Basisschool de Globe					
	Schoolnaam 2							
	Adres	4	Atmanslaan 11 1021 H.	\				
	Plaats	5	Amsterdam					
	Website (URL)	6	www.basisschooldegl	be.info	0			
	E-mailadres	7	info@basisschooldegl	bbe.nl				
	Telefoonnummer	8	012-345678					

#### 1. Schoollogo

Hier kun je het logo uploaden door te klikken op het oranje camera-icoon. Je krijgt dan een pop-upvenster waar je een bestand kan selecteren of kan uploaden.



Let op! Wanneer het logo te groot is, moet je dit op je eigen software verkleinen en opnieuw uploaden.

#### 2. Footer

Hier kun je een footer uploaden door te klikken op het oranje camera-icoon. Je krijgt dan een pop-upvenster waar je een bestand kan selecteren of kan uploaden.

#### 3. Schoolnaam

Vul hier de naam in van de school.

#### 4. Adres

Vul hier het adres in van de school.

#### 5. Plaats

Vul hier de plaatsnaam in van de school.

6. Website (URL) Vul hier de domeinnaam van de schoolwebsite in.

**7.** E-mailadres Vul hier het e-mailadres in van de school.

8. Telefoonnummer Vul hier het telefoonnummer in van de school.

Paginabeheer Bestandsbeh	eer Modulebeheer Instelling	jen Support	Nieuw: SchoolApp		naar de web	site   Intranet		
Modulebeheer	Basisschool de Glo	be		Gebruikersnaa	ım : SchoolsUnitedCMS Suppor	tteam / Afmelde		
Configuratie	SchoolApp							
Verstuurde berichten (push notes)	Configuratie							
Verstuur bericht	Hier kun je het uiterlijk van de S	choolApp instellen.						
(push note)		Wij adviseren om he maken.	et logo maximaal 110 pixels hoog en maximaal	400 pixels breed te				
Codes voor nieuws, kalender	Schoollogo	/syndeo_data/media/te	emplate_images/WebDesignEditor2/schoolapp_ld	0 69	Bosisschool De Globe			
en fotoalbum		Kun je het logo niet support@schoolsun	Kun je het logo niet zelf verkleinen? Mail het orgineel dan naar support@schoolsunited.eu					
	Extra contactinformatie	Broncode B Opmaak - Let Deze informatie	I U I = = I R R P R	Dontactinformatie.				
	Achtergrondkleur	ffffff			• —			
	Achtergrondkleur kop	ffffff			Basisschool			
	Letterkleur knop							
	Letterkleur	000000			Groep 7			
	Knopkleur Rij 1	68b3ff			🗢 🔍 @			
	Knopkleur Rij 2	ff8c00			Website Bellen E-mail			
	Knopkleur Rij 3	5fbf00		L_	Nieuws Kalender Foto's			
	Knopkleur Rij 4	aad4ff						
	Linkkleur	aa56ff			lieuwsbrief Locatie Contact			
	Kleur groepsknoppen	5fbf00			🔊 🗞 🕥			
	Nieuwscategorie 1	Laatste nieuws			Push notes Instellingen Support			
	Kalendercategorie 2	Kalender \$				'		
	Nieuwsbrievencategorie 3	Infobulletin 🕈						
	Foto categorie 4	Alle categorieën 🖨						
	Tekst boven instructievideo SchoolApp op de homepage Terug Opslaan	B Broncode B Opmaak - Let Hieronder vind j	I U } = ⊨   = €	3 11 E = 3 A:	• 🔺 -			
SyncleoCMS								

De verschillende kleuren:

- Achtergrondkleur: de kleur die de hele achtergrond van de SchoolApp heeft.
- Achtergrondkleur kop: de kleur achter het logo van de school. Het is het handigst om deze kleur hetzelfde te houden als de achtergrondkleur van het logo voor meer duidelijkheid.
- Letterkleur knop: de letterkleur in de menu-icoontjes.
- Letterkleur: kleur van de tekst op de contactpagina.
- Knopkleur kan ingevuld worden in vier rijen. De eerste groepsoverstijgende balk is Rij 1, hieronder Rij 2, 3 en Rij 4.
- Linkkleur: de kleur die links hebben op verschillende pagina's binnen de SchoolApp.
- Kleur groepsknoppen: de kleur die de groepsspecifieke knoppen bovenin het scherm hebben.

**1.** Selecteer bij 'Nieuwscategorie' 'Laatste nieuws'. Zo komt achter de menuknop 'Nieuws' op de homepage het groepsoverstijgende nieuws uit deze categorie.

**2.** Selecteer bij 'Kalendercategorie' 'Kalender'. Zo komt achter de menuknop 'Kalender' op de homepage de groepsoverstijgende schoolkalender.

**3.** Selecteer bij 'Nieuwsbrievencategorie' de nieuwsbrieven die je wilt tonen in de SchoolApp. Zo komt achter de menuknop 'Nieuwsbrieven' op de homepage een overzicht van de nieuwsbrieven die je hebt geselecteerd.

**4.** Selecteer bij 'Fotocategorie' de albums die je in het algemene deel van de SchoolApp wilt tonen. Kies voor 'Alle categorieën' wanneer je meer dan één categorie wilt tonen. Groepscategorieën worden niet weergegeven.

5. Vul in dit tekstvak de tekst in die boven de instructievideo van de SchoolApp op de homepage verschijnt.



## Fase 3: weergave op de homepage van de website

Wanneer je alles voor de SchoolApp goed hebt ingesteld, is het tijd om te bedenken hoe je berichten wilt weergeven op de website. Ga hiervoor naar 'Instellingen' en klik vervolgens op 'WebDesignEditor' zoals hieronder weergegeven. Als je dit al hebt gedaan, omdat je al gebruik maakt van de SchoolApp, ga dan naar pagina 23.

Paginabeheer	Bestandsbeheer	Modulebeheer	Instellingen	Support	Nieuw	SchoolApp	naar de website   Intranet
Instellinge	en E	asisschool	de Globe				Gebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelden
		Configuratie	Werkom	ngeving	<b>K</b> ijn instellingen	WebDesignEditor	
		Beheerders	Leerkra	achten	Leerlingen & Groepen	Ouders & bestuurders	
		Projecten	Ale	erts			

Kies vervolgens in het linker menu 'Kolommen homepage'. Je krijgt dan een overzicht van alles wat kan worden weergegeven op de homepage. Hieronder worden alleen de relevante opties getoond.

aginabeheer Bestandsbeh	ieer Modulebeheer Instellir	igen Support	Nieuw: SchoolApp		naar de website   In
Instellingen	Basisschool de Glo	obe		Gebru	ikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam /
gemene opties ecties	WebDesignEditor	homepage modules selecter	ren. Selecteer voor de modules die je wil active	ren een getal hoger dan 0; het getal b	epaalt gelijk de volgorde van weergave.
htergronden Iommen homepage	Aantal kolommen:	3  ● 2  ○ breedste lin	ks 2 🔘 breedste rechts		
dules homepage	<ul> <li>Linker- en rechterkolom uitlijn met het menu</li> </ul>	<sup>en</sup> Ja ○ Nee ●			
bfonts	Modulenaam	Titel / Header:	Kolom 1:	Kolom 2:	Kolom 3:
-out wijzigen	Inloggen	Login	. ○ ≑	0 \$	0 🗘
anet Lay-out wijzigen	moggen.				0
tter-opties	Inhoud homonage:			. 0 +	0 🗘
ebookopties	Innoud noniepage.				<b>O</b>
opties exporteren	<b>W</b> 1 - 1	Kalender	3 ¢ FFFFF	0 \$	0 \$
out-opties exporteren	Kalender:	/syndeo_data/media/templ	ate_images/WebDesignEditc 6 7 8 10 17 18 19 13 14 10 23 24 25 28		0
plate importeren		Berichten		0 \$	0 \$
	Berichten:				0
		2 Nieuws	0 \$	1 + FFFFFF	5 0 \$
	NIEUWSDIOK 1:				0
	Nieuweblek 2	Groepsnieuws	0 \$	0 \$	1 ¢ FFFFFF
	Nieuwsbiok 2.				0
		Nieuwsbrief	4 + FFFFF	0 \$	0 🗘
	Nieuwsbrief:	/syndeo_data/media/initial,	/logo_nieuwsbrief.gif Nieuws		O
	SchoolApp instructievideo:	SchoolApp instructievideo		2 ¢ FFFFFF	. 0 +
	Schoolapp :	Schoolapp			0 \$
	Schaduweffect voor kaders	Ja 📄 Nee 💿	Als schaduweffe	ect op 'Nee' staat kunnen de kaders ee	n rand krijgen d.m.v. onderstaand
	Kader randbreedte	2 🛊	1f9bdc	1f9bdc	1f9bdc

#### 1. Aantal kolommen:

Hier kun je kiezen hoeveel kolommen je op de homepage wilt tonen. Hieronder staan alle drie de opties weergegeven.



3 kolommen op homepage





2 kolommen, breedste rechts

#### 2. Nieuwsblok 1

Dit is het groepsoverstijgende nieuws, zet deze aan in de kolom waar je het groepsoverstijgende nieuws wilt tonen op de homepage en geef het een rangnummer (5). Het meest recent geplaatste bericht komt altijd bovenaan.

2 kolommen, breedste links

#### 3. Nieuwsblok 2

Dit is al het nieuws dat niet in nieuwsblok 1 staat. Vaak is dit alleen het groepsspecifieke nieuws, oftewel de SchoolAppstream. Zet deze aan met een rangnummer (5) in de kolom waar je het groepsspecifieke nieuws wilt tonen op de homepage. Het meest recente bericht komt altijd bovenaan.

#### 4. SchoolApp instructievideo

Deze video is erg handig om op de homepage van je website te plaatsen ter informatie voor de ouders. Zeker als je de SchoolApp voor de eerste periode gebruikt. Wanneer alle ouders weten hoe het werkt en de video niet meer relevant is, kun je de video gewoon weer verbergen door het rangnummer op '0' te zetten.

Wanneer je alle modules die je op de homepage wilt tonen een rangnummer hebt gegeven in de juiste kolom, druk je op 'Opslaan'. Nu worden ze getoond op de homepage, maar hebben de modules nog geen achtergrondkleur.

#### 5. Achtergrondkleur van de modules

Bij de modules die je aan hebt gezet verschijnen kleurvakken (5). Hier kun je de modules van de homepage elk een eigen achtergrondkleur geven.

Wanneer je alles de juiste kleur hebt gegeven druk je weer op 'Opslaan'. Nu is de homepage bijna af!



### Modules homepage aanpassen

Om de hoeveelheid nieuwsberichten die je wilt tonen aan te passen ga je in het linker menu naar 'Modules homepage', zoals op de afbeelding hieronder weergegeven.

Paginabeheer Bestandsbehe	er Modulebeheer Instelli	ngen Support I	lieuw: SchoolApp	naar de website   Intranet
Instellingen	Basisschool de Gl	obe		Gebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelden
Algemene opties	WebDesignEditor			
Secties				
Achtergronden	Modules homepage:	Gekozen categorie:	Aantal: Linktekst	
Kolommen homepage	Berichten:	Slogan \$	1	
Modules homepage	Up & Download:	Alles	3 naar alle documenten	
Webfonts	Kalender:	Kalender \$	4 naar de volledige kalender	
Lay-out wijzigen	Als je gebruik wil maken van t nieuws). Vervolgens wordt da	wee nieuwsblokken, kies je voor het ee n automatisch in nieuwsblok 2 deze ca	rste nieuwsblok 1 categorie (bijvoorbeeld algemeen tegorie niet meegnomen.	
Intranet Lay-out wijzigen	Nieuwsblok 1: 1	Laatste nieuws	2 lees meer	
Twitter-opties	Nieuwsblok 2: 2	Alle nieuws behalve dat van nieuwsb	ok 1 3	
Facebookopties	Nieuwsbrief:	Infobulletin 🗘	3 meer nieuwsbrieven	
Alle opties exporteren	Slideshow:	Alles	12	
Lay-out-opties exporteren	Toon 1 foto per album (nee = laatst gewijzigde foto's)	Ja 🔘 Nee 🖲		
Template importeren	Nieuws in aparte kaders	Ja 🔘 Nee 🖲 <mark>3</mark>		
	Nieuwsdatum tonen	Ja 🖳 Nee 🖲 4		
SyncleoCMS Professional Edition •• 5.0.10 build 185	Terug Opsiaan			

#### 1. Nieuwsblok 1

Selecteer hier de categorie 'Laatste nieuws', om het groepsoverstijgende nieuws weer te geven. Kies vervolgens het aantal berichten dat je wilt tonen op de homepage. Pas eventueel de linktekst aan. De linktekst is de tekst die onder de introductietekst van het nieuwsbericht staat.

#### 2. Nieuwsblok 2 (SchoolAppstream)

Dit blok toont de groepsspecifieke nieuwsberichten als deze publiekelijk geplaatst worden. Wanneer ze beveiligd geplaatst worden, worden ze niet op de website getoond. Kies vervolgens het aantal berichten dat je wilt tonen op de homepage.

#### 3. Nieuws in aparte kaders tonen

Selecteer 'Ja' wanneer je bijvoorbeeld het groepsnieuws en het groepsoverstijgende nieuws in dezelfde kolom toont. Door 'Ja' te selecteren komt boven nieuwsblok 1 en 2 een titel te staan, waardoor ze makkelijker te onderscheiden zijn.

Selecteer 'Nee' wanneer je ieder bericht in een apart kader wilt tonen. Deze optie wordt vaak gekozen als het groepsoverstijgende nieuws en het groepsspecifieke nieuws in aparte kolommen staan.

#### 4. Nieuwsdatum tonen

Zet deze optie op 'Ja', wanneer je wilt dat de datum van publicatie bij het bericht staat. Zet deze optie op 'Nee', wanneer je de datum niet wilt tonen.

Wanneer je alles goed hebt ingesteld druk je op 'Opslaan'.



## Weergave foto's in nieuwsitems op de website

Voor een goede lay-out van je nieuwsitems op de website voor ieder apparaat, is het belangrijk om nog een paar stappen te volgen. Ga hiervoor in het linker menu naar 'Lay-out wijzigen' en klik vervolgens op 'Startpagina' zoals in de afbeelding hieronder weergegeven.

Paginabeheer Bestandsbeh	eer Modulebeheer Instellinge	n Support	Nieuw: SchoolApp		naar de website   Intranet
Instellingen	Basisschool de Glob	е			Gebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelde
Algemene opties	WebDesignEditor				
Secties					
Achtergronden	Publiekelijk gebied:				
Kolommen homepage	Hier kan je de CSS (Cascade Stijl S	heet) van je templa	te aanpassen.		
Modules homepage	Algemeen				
Webfonts	Footer				
Lay-out wijzigen	Groepspagina's				
Intranet Lay-out wijzigen	Letter familie kon boofdnagina:		Open Sans	•	
Twitter-opties	Letter ramine kop hoofdpagina.				
Facebookopties	Lettergrootte kop noordpagina:	4.			
Alle opties exporteren	Letterkleur kop hoofdpagina kolo	- m 1:			
Lay-out-opties exporteren	Letterkleur kop hoofdpagina kolo	im 2:			
Template importeren	Letterkleur kop hoofdpagina kolo	im 3:			
	Lettergrootte subkop hoofdpagir	a:	12pt \$		
	Nieuws foto breedte in procente	ו:	50% \$		
	Menu				
	Module opties				
	Speciaal				
	Opslaan				
SyncleoCMS Professional Edition •• 5.0.10 build 185					

Wanneer je op 'Homepage' hebt geklikt, vouwt zich een menu uit, waar helemaal onderin de optie 'Nieuws foto breedte in procenten' staat.

Zet deze optie op 100% wanneer je alle tekst onder de afbeelding wilt weergeven. Zet deze optie  $\leq$  70% wanneer je de tekst naast de afbeelding wilt weergeven.

Wanneer je hebt gekozen om drie kolommen weer te geven op je homepage, is het aanbevolen om deze optie op 100% te zetten.

Op de volgende pagina zie je voorbeelden van de lay-out in twee uitersten, namelijk 100% en 30% voor de verschillende pagina lay-outs.



#### Lay-out drie kolommen homepage



#### Instellingen op 100%

#### Over ons Nieuws Team Groepen Ouders Foto's Kalender Contact ard] [Beheer] [intranet] Aangemeld als: SchoolsUnitedCMS Supportteam [ Basisschool De Globe Nieuws Testbericht 21 september 2016 Op basisschool De Globe mogen kinderen zichzelf zijn. We gaan uit van de uniekheid van ieder kind en afhankelijk van zijn of haar behoeften bepalen we welke leerdoelen het beste bij het kind passen. Onze school vindt het belangrijk dat kinderen al vanaf groep1 internationaal geörienteerd zijn en iedere iedere groep wordt er aan de Engelse taal aandacht besteedt. lees meer Basisschool De Globe Nieuws Testbericht 2 SchoolApp Op basisschool De Globe mogen kinderen Hieronder vind je uitleg hoe onze zichzelf zijn. We gaan uit van de uniekheid van ieder kind en afhankelijk van zijn of haar ften bepalen we welke leerdoelen het este bij het kind passen. Onze school vindt het belangrijk dat kinderen al vanaf groep1 ationaal geörienteerd zijn en iedere Groepsnieuws edere groep wordt er aan de Engelse taal aandacht besteedt. lees r 6 7 8 13 14 15 16 17 18 19 SchoolApp 1 22 23 24 25 26 eronder vind je uitleg hoe onze S 11.11 Jieun<sub>ź</sub>s, f 13 14 15 16 17 18 19 Groepsnieuws 21 22 23 24 25 26 Testbericht Groep 7, 21 september 2016 Test op de kop Adda

Lay-out twee kolommen homepage

Instellingen op 100%

Instellingen op 30%

Instellingen op 30%



## Fase 4: toegang voor ouders en familieleden

Nieuw in SchoolApp 4 is dat ouders en leerkrachten kunnen reageren op nieuwsitems die geplaatst zijn. Dit is mogelijk doordat ons OuderCommunicatieSysteem (OCS) en onze SchoolApp samenwerken. In deze handout wordt alleen het instellen van het OCS besproken, omdat dit van belang is voor de nieuwe functies van de SchoolApp. Voor uitgebreide informatie over het OuderCommunicatieSysteem verwijzen we naar de handout 'OuderCommunicatieSysteem' op onze website (www.schoolsunited.eu/support).

## Naar het OuderCommunicatieSysteem

Het OuderCommunicatieSysteem vind je net zoals de SchoolApp onder modulebeheer. In modulebeheer kies je 'OuderCommunicatie' en je controleerd of er een groen vinkje staat bij 'Licentiecode'.





Let op! Wanneer er geen groen vinkje staat, mail dan naar support@schoolsunited.eu

## Configuratie van het OuderCommunicatieSysteem

Onder configuratie vind je een aantal belangrijke instellingen.

Paginabeheer Bestandsbehe	er Modulebeheer Instellingen Support	Nieuw: SchoolApp	naar de website   Intranet
Modulebeheer	Basisschool de Globe	Ge	ebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelde
Lijst op groep Lijst op naam Verschillenlijst	OuderCommunicatie Hier kan je gegevens van ouders beheren Instellingen		
Speciale groep	Leerkrachten mogen ouderinformatie beheren?:	Ja 💿 Nee 🔾	
Activiteit plannen	Toon alle groepen aan de leerkracht:	Ja 🔿 Nee 💿	
Configuratie	Nieuwe aanmeldingen gelijk activeren?:	Ja 💿 Nee 🗌	
Licentiecode ouderportaal	U kunt hier een activatiecode opgegeven; ouders moeten bij hu het registratieformulier. Als het veld leeg wordt gelaten, wordt e	n eenmalige registratie deze code kunnen invullen er geen activatiecode getoond.	in
Hand-out Oudercommunicatie	Activatiecode:	yolo	
	PDF koptekst:		
	Broncode B I U ] = = = 6 2 & 6 P Opmaak - Lettertype - Lettergroote - Ouderinformatie Hier staat de informatie over de ouders van de school.		
	Extra veld 1:	Testveld 1	
	Extra veld 2:	Testveld 2	
	Extra veld 3:	Testveld 3	
	Ouders mogen pdf-bestand met adressen maken?:	Ja 💿 Nee 🔾	
	Toon "Intranet" tegel op ouder dashboard:	Ja 💿 Nee 🔾	
	Toon "Foto's uploaden" tegel op ouder dashboard:	Ja 💿 Nee 🔾	
SyncleoCMS Professional Edition	Terug Opslaan		

Welke opties zet je aan of uit?

Paginabeheer Bestandsbehe	er Modulebeheer Instellingen Support	Nieuw: SchoolApp	naar de website   Intranet
Modulebeheer	Basisschool de Globe	Gebruikersnaam : Scho	olsUnitedCMS Supportteam / Afmelden
Lijst op groep	OuderCommunicatie		
Lijst op naam	Hier kan je gegevens van ouders beheren		
Verschillenlijst	Instellingen		
Speciale groep	Leerkrachten mogen ouderinformatie beheren?:	Ja 💿 Nee 🗌 1	
Activiteit plannen	Toon alle groepen aan de leerkracht:	Ja 🔿 Nee 💽 🙎	
Configuratie	Nieuwe aanmeldingen gelijk activeren?:	Ja 💿 Nee 🔾 3	
Licentiecode ouderportaal	U kunt hier een activatiecode opgegeven; ouders moeten bij hun het registratieformulier. Als het veld leeg wordt gelaten, wordt ei		
Hand-out Oudercommunicatie	Activatiecode:	Sinterklaas	

#### 1. Leerkrachten mogen ouderinformatie beheren?

Mogen leerkrachten zelfstandig wijzigingen in de basisgegevens aanbrengen? Kies dan voor 'Ja'. Mag dat alleen door de beheerder worden gedaan? Kies dan voor 'Nee'. Ouders kunnen altijd hun eigen gegevens aanpassen.

#### 2. Toon alle groepen aan de leerkracht

Ziet de leerkracht alleen de groep of groepen waar hij of zij aan gekoppeld is? Kies dan voor 'Nee'. Kan de leerkracht alle groepen zien? Kies dan voor 'Ja'.



Let op! Wanneer deze optie op 'ja' staat, dan kan de leerkracht ook een e-mail sturen naar ouders buiten zijn of haar eigen groep.

#### 3. Nieuwe aanmeldingen gelijk activeren?

Door deze optie op 'ja' te zetten, is het makkelijker om te registreren. Zodra ouders zich geregistreerd hebben, kunnen ze hun gegevens aanpassen. Zet je deze optie op 'ja', vul dan altijd een antwoord in bij de activatiecode die ouders vervolgens moeten invoeren om zich te kunnen registreren. Zet je deze optie op 'nee', dan moet de beheerder eerst het account activeren voordat de ouder er mee verder kan.

Deze optie 'nee' in combinatie met een activatiecode is de meest veilige, maar ook de meest arbeidsintensieve manier van registreren.

PDF koptekst:								
Broncode B I U 3 E E B & Ar Ar Opmaak - Lettertype - Lettergrootte -								
Ouderinformatie Hier staat de informatie over de ouders van de school.								
body								
Extra veld 1: Testveld 1								
Extra veld 2: Testveld 2								
Extra veld 3: Testveld 3	Testveld 3							

Vervolgens kun je een koptekst kiezen die bovenin de pdf en de klassenlijsten komt te staan. De extra velden zijn voor extra informatie die je kunt toevoegen als onderdeel van de basisgegevens.



Extra veld 1:	Testveld 1
Extra veld 2:	Testveld 2
Extra veld 3:	Testveld 3
Ouders mogen PDF-bestand met adressen maken?:	Ja 💿 Nee 🗌

Onderin staat de optie 'Ouders mogen pdf-bestand met adressen maken', zoals hierboven in de afbeelding weergegeven.

Kies je voor 'ja', dan kunnen ouders de klassenlijsten zelfstandig downloaden en printen. Ouders die ervoor kiezen hun telefoonnummer en e-mailadres geheim te houden, komen wel op deze lijst te staan, maar zonder deze geheime gegevens.

Wanneer je al deze opties hebt ingevuld, klik je op 'Opslaan'.

#### Het ouderportaal zichtbaar maken

Wanneer je alles hebt ingesteld en opgeslagen, ga je terug naar paginabeheer en klik je op de sectie 'Ouders'.

Paginabeheer Bestandsbeh	eer Modulebeheer	Instellingen	Support	Nieuw: SchoolApp2			
Paginabeheer	Basisschool	de Globe					
Publiekelijk gebied	Publiekelijk gebi	ed					
Beveiligd gebied							
Leesrechten beveiligd gebied	Image: Constraint of the second se	Velkom Over ons Nieuws Team Groepen Ouders		Image: Second system       Image: Second system         Image: Second			

Daar staat vaak het ouderportaal al klaar, maar dan op onzichtbaar. Klik op het woord 'Ouderportaal' en vink de optie 'Onzichtbaar' uit, zoals hieronder in de afbeelding weergegeven.

Categorie 1		
Module (optioneel)	Bladeren	•
Onzichtbaar 💿	Diaderentiti	
Terug Opslaan		



Vanaf nu staat het ouderportaal aan en kunnen de ouders zich registreren.

â	Over ons	Nieuws	Team	Groepen	Ouders	Foto's	Kalender	Contact	
[naar	dashboard] [Beh	eer] [Naar intra	net] Aangeme	ld als: SchoolsU	Ouders opp	ortteam [aln	nelden]		
Inl	Inloggen op ons ouderportaal:								
		E-	mailadres :	onderhoud	OR			<b>_</b> )	
					Links voor o	ouders			
		Wa	achtwoord :	•••••	Ouderporta	al			
				Login					
		Wachty	voord verge	ten?					
Ee	nmalige regis	tratie als ou	ıder:						
Vul	hier een geldig	; email adres	in.						
ſ			Voornaam:						
			reen aan					_	
		Acht	ernaam: (*)						
		Em	ailadres: (*)					_	
		E-III	andui es. (~)						
		Activa	tiecode: (*)						
		Develo							
		Beveiligin	gscode: (*)						
				Smrfr					
					n ziin vornlich	•1			
(-) Deze veiden zij						u			
				Registreren	instruct	ievideo regist	tratie		
								J	

Op deze pagina zie je ook dat er een instructievideo is over de registratie. Ouders kunnen deze bekijken als ze hulp bij de aanmeldprocedure willen.



## Groepscodes en uploadcodes voor familieleden

In SchoolApp 4 registreren ouders zich door middel van het ouderportaal. Ook opa's en oma's of andere familieleden kunnen een groep in de SchoolApp volgen. Om deze familieleden toegang te verlenen, is het belangrijk dat er codes staan ingesteld voor de groepen. Ga hiervoor in modulebeheer naar 'SchoolApp' en vervolgens in het linker menu naar 'Codes voor nieuws, kalender en fotoalbum' zoals in de afbeelding hieronder weergegeven. Je komt dan in het overzicht waar je alle codes in kunt vullen.

Paginabeheer	Bestandsbehee	r Modulebehe	er Instellingen	Support	Nieuw: SchoolApp		naar de website   Intranet
Modulebe	eheer	Basisschoo	l de Globe				Gebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelde
Configuratie		SchoolApp					
Verstuurde beric (push notes)	hten	Codes voor nieu	ws, kalender en f	otoalbum			
Verstuur bericht (push note)		Voor elke groep k De unieke groeps De unieke upload	an je een unieke co code geeft de moge code geeft de moge	ode opgeven, die door de elijkheid om het nieuws, o elijkheid aan de leerkrach	gebruikers van de SchoolApp inge le kalender en de fotoalbums van t(en) om via de SchoolApp bericht	evoerd kunne i de bijbehore ten te plaatse	n worden. nde groep in de SchoolApp te kunnen bekijken. n.
Geregistreerde a	pparaten	Alleen groepen m	et een nieuwspagir	na, kalenderpagina en/of	otopagina worden getoond.		
Codes voor nieuw en fotoalbum	vs, kalender	Groep	Groepscode	Uploadcode (alleen voor leerkrachten	Knop kleur Nieuws Kalen	nder Foto's	
Licentiecode		Groep 1 [	d9j7 📿 📿	2 ax964 2	5fbf00 3 🗸	· •	
Documenten Sch	oolApp	Groep 2 [	d3fh 2	r4765 📿	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· •	
		Groep 3 [	d7h8 2	g7654 <b>2</b>	ff56ff 🗸 🗸	• •	
		Groep 4 [	m5j3 🏾 🖸	09832 2		/ /	
		Groep 5 [	n7f3 2	k3423 2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• •	
		Groep 6 [	6v7 <b>2</b>	w2853 2		/ /	
		Groep 7 [	6gf 2	r5367 C	· · · ·	/ /	
		Groep 8 [	8d4 2	r4567 <b>2</b>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· •	
		Algemeen		h8k0 2			
					Genereer alle codes 1		
		Terug	Opslaan				
Synde P	oCMS rofessional Edition •• 5.0.10 build 185						

Vul hier voor alle groepen zowel een groepscode als een uploadcode in. Wanneer je voor alle groepen tegelijk een code wilt genereren, druk dan op 'Genereer alle codes' (1). Druk op het recycle-icoon (2) wanneer je één losse code wilt genereren. De groepscodes zijn voor leerkrachten en familieleden. De uploadcodes zijn alleen bedoeld voor leerkrachten.

Als je een groepsknop in de SchoolApp een andere kleur wilt geven dan de standaard ingestelde knopskleur verander je de kleur bij (3).



Let op! Deze codes moeten altijd gegenereerd worden, ook al geef je de codes niet aan ouders. Anders werkt de SchoolApp niet naar behoren.

De algemene code is bedoeld om groepsoverstijgende nieuwsitems, kalenderitems en fotoalbums toe te voegen via de homepage van de SchoolApp.



**Tip!** Ontwijk, bij het handmatig bedenken van codes, verwarrende cijfers en tekens, zoals i, l, l, L, o, O en O.

## Tips

- Probeer voor een optimaal resultaat geen staande foto's te gebruiken, maar liggende. Op deze manier worden de foto's op de meeste beeldformaten goed weergegeven. Staande foto's hebben namelijk een minder goed beeldformaat, zoals in de afbeeldingen op pagina 22 goed te zien is.
- Bij sommige telefoons worden foto's die gedraaid worden genomen, ook 'gedraaid' opgeslagen, hierdoor worden ze niet goed geplaatst op de SchoolApp en de website.
- Het is belangrijk dat je jouw systeem toegang geeft tot je foto's, om foto's te kunnen uploaden in de SchoolApp.
   Wanneer je per ongeluk de toegang hebt geweigerd, kun je dit weer aanzetten bij jouw iOS apparaat door te gaan naar instellingen --> SchoolApp --> en foto's aan te zetten. Bij Android ga je naar: instellingen --> apps --> SchoolApp --> opslagruimte.

