

Hand-out

Module - Formulieren

Inhoudsopgave

Introductie	2
Inloggen op de website	2
Naar modulebeheer	3
Een formulier aanmaken	4
Formulier invullen	6
Een formulier op de website plaatsen	7

Introductie

Formulieren houden binnenkomende gegevens overzichtelijk. In SyndeoCMS kun je formulieren aanmaken, bijvoorbeeld een aanmeldformulier voor ouders, een contactformulier, of een enquête. Je kiest zelf hoeveel velden je aanmaakt, wat voor velden je aanmaakt en SyndeoCMS slaat de ingevulde formulieren op in een database.

Inloggen op de website



Klik op 'Login' onder het kopje 'Team' om op de inlogpagina van de website te komen. Je komt dan op de inlogpagina waar je jouw inloggegevens kunt invullen.



Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in om in te loggen.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Als je jouw inloggegevens hebt ingevuld, klik je op 'Inloggen'. Je komt dan op het leerkrachtendashboard zoals hieronder weergegeven. Klik vervolgens op 'Beheer' om naar de achterkant van de website te gaan.



Naar modulebeheer

Nadat je op 'Beheer' hebt geklikt, kom je automatisch in de achterkant op de pagina 'Paginabeheer' uit. Om de module oudercommunicatie te activeren ga je naar 'Modulebeheer', zoals in de afbeelding hieronder weergegeven.

Paginabeheer Bestandsbeheer **Modulebeheer** Instellingen Support website | intranet

Basisschool de Globe Gebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelden SchoolsUnited

Publiekelijk gebied

- (5) Home
- (7) Over ons
- (10) Nieuws
- (15) Team
- (20) Groepen
- (25) Ouders
- (30) Foto's
- (35) Kalender
- (40) Contact
- onzichtbare sectie (Onzichtbaar)

In modulebeheer klik je op de module 'Formulier/ lange enquête'.

Paginabeheer Bestandsbeheer **Modulebeheer** Instellingen Support website | intranet

Basisschool de Globe Gebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelden SchoolsUnited

Formulier / lange enquête

- Advertentie
- E-mailpagina
- Fotoalbum
- Gastenboek
- Groepspagina's
- Hyperlinks
- Kalender
- Korte enquête / poll
- Mededeling
- Nieuws
- Nieuwsbrief
- OuderCommunicatie
- Oudergesprekken
- PDF beheer
- Recente toevoeging
- SchoolApp
- Sitemap
- Slider
- TV Module
- Up- / download
- Verjaardagen
- Video
- Zoeken

Je komt dan op de overzichtspagina waar alle formulieren staan. Klik op 'Formulier toevoegen' om een nieuw formulier aan te maken.

Paginabeheer Bestandsbeheer **Modulebeheer** Instellingen Support website | intranet

Basisschool de Globe Gebruikersnaam : SchoolsUnitedCMS Supportteam / Afmelden SchoolsUnited

Formulieren

Modulenaam en CSS

Formulier / lange enquête

Hier kunt u formulieren aanmaken en beheren

- Testformulier (0)
- + Formulier toevoegen**

Terug

Een formulier aanmaken

Wanneer je een nieuw formulier aanmaakt, krijg je een pagina waar je alle voorkeuren in kunt vullen.

Formulieren
Modulenaam en CSS

Formulier / lange enquête

Maak en beheer formulieren.
[Formulier toevoegen](#)

Formuliernaam (*) **1**

Welkomsttekst

Broncode **B I U**

Opmaak Lettertype Lettergrootte

Wanneer u uw kind(eren) wilt aanmelden voor de school, vul dan dit formulier volledig in en de school neemt contact met u op. **2**

body

Stuur formulier naar (*) **3**

Onderwerp e-mailbericht (*) **4**

Inhoud e-mailbericht

Broncode **B I U**

Opmaak Lettertype Lettergrootte

Er is een nieuwe aanmelding voor de school binnengekomen! Vergeet niet contact op te nemen met deze ouders. **5**

body

Tekst na het versturen van het formulier

Broncode **B I U**

Opmaak Lettertype Lettergrootte **6**

Hartelijk dank voor uw aanmelding, wanneer de gegevens zijn verwerkt, nemen wij contact met u op.

Met vriendelijke groet,
Basisschool de Globe

body

Gegevens opslaan in tabel Ja Nee **7**

Aantal invoervelden (*) **8**

Breedte formulier (minimaal 400) in pixels **9**

Maximaal in te vullen formulieren is geen limiet **10**

Tekst maximaal in te vullen formulieren bereikt **11**

Broncode **B I U**

Opmaak Lettertype Lettergrootte **12**

body

(*) Deze velden zijn verplicht!

1. Vul hier de naam in die je het formulier of de enquête wilt geven.
2. Deze tekst staat boven het formulier.
3. Vul hier het e-mailadres in waarop je de ingevulde formulieren wilt ontvangen.
4. Geef hier het onderwerp dat de e-mail van het ingevulde formulier moet hebben.
5. Deze tekst staat in de e-mail van het ingevulde formulier.
6. Vul hier de tekst in die mensen zien nadat ze een formulier hebben ingevuld en verstuurd.
7. Zet deze op ja als je ook in de formulieren module een overzicht wil hebben van alle ingevulde formulieren.
8. Alleen als je een nieuw formulier aanmaakt krijg je deze optie. Vul hier in uit hoeveel elementen het formulier moet bestaan.
9. Als je een formulier wilt over de breedte van de pagina kun je het beste 2000 pixels aanhouden.
10. Als je wilt dat er een maximaal aantal formulieren is dat er ingevuld mag worden, vul dan hier het maximum aantal in. Als er geen maximum is, vul dan '0' in.
11. Als het maximaal in te vullen formulieren niet op 0 staat kun je hier een tekst opgeven **(12)** als het limiet bereikt is.

Als alles is ingevuld, klik dan op 'Opslaan'.

Klik vervolgens op het icoontje voor het formulier dat je zojuist hebt aangemaakt, zoals hieronder in de afbeelding is weergegeven.

Je komt dan in het formulier waar je de verschillende vakken in kunt gaan vullen.

Formulier invullen

Formulieren

Modulenaam en CSS

Formulier / lange enquête

Maak en beheer formulieren.

[Aanmeldformulier: Velden wijzigen](#)

Exporteer velden

Importeer velden

	Tekst boven invoerveld	Veldtype	Volgorde	Verplicht	Opslaan in tabel
	Achternaam	Tekst een regel 1	10 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4
	Voornamen	Tekst een regel	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Roepnaam kind	Tekst een regel	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Geslacht kind 5	Uitklapmenu - start	40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Jongen 6	Uitklapmenu - inactieve keuze	50		
	Meisje 7	Uitklapmenu - einde	60		
	Geboortedatum (dd/mm/jjjj)	Datum 8	70	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gevaccineerd volgens schema	Selectievakje 9	80	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	E-mailadres ouders	Email 10	90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Overige opmerkingen	Tekst meerdere regels 11	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hoe vaak zou u een pleindienst willen vervullen per maand	Keuzerondjes - start 12	101	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	Keuzerondje 13	102		
	2	Keuzerondje	103		
	3	Keuzerondjes - einde 14	104		
	Wilt u de nieuwsbrief ontvangen 18	Ja/Nee 15	105	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Controleer de gegevens voor je het formulier verstuurt.	Commentaar 16	106		<input type="checkbox"/>
	Upload hier een pasfoto 17	Pdf als bijlage (maximaal 1)	107		
	Veld voor bevestigings-e-mail geen				

Terug

Opslaan

Vul onder 'Tekst boven invulvak' de titel in van het gegeven. Hierboven staat een voorbeeld weergegeven voor een formulier om een kind aan te melden op school.

1. Tekst een regel: gebruik deze optie voor korte antwoorden, zoals een naam.
2. Volgorde: vul je een getal in, hoe hoger het getal, hoe lager het onderwerp in het formulier komt. Als je het formulier aanmaakt komt er automatisch 10 tussen ieder onderwerp. Als je nu op een plusje drukt **(19)** dan komt onder dat plusje een nieuwe regel, waarbij hij met één verder telt.
3. Verplicht: vink aan, als je wilt dat het vak verplicht moet worden ingevuld.
4. Exporteer: vink aan, als je ook wilt dat de gegevens opgeslagen moeten worden.
5. Uitklapmenu - start: wanneer je een meerkeuzevraag hebt zoals bijvoorbeeld het geslacht van een kind, dan vul je in het tekstvak de vraag in en selecteer je als veldtype 'Uitklapmenu - start' in.
6. In de regels daaronder vul je bij de eerste optie 'Uitklapmenu inactieve keuze' **(6)** in.
7. Op de laatste regel van de meerkeuzevraag kies je 'Uitklapmenu - einde' **(7)**. Wil je meer dan twee opties, vul in de opties daartussen dan 'Uitklapmenu inactieve keuze' in.
8. Datum: hier kan een datum ingevuld worden.
9. Wanneer een optie aangevinkt moet kunnen worden, kies dan 'Selectievakje'.
10. E-mail: hier kunnen mensen hun mailadres invullen.
11. Tekst meerdere regels: dit is een open veld, waar mensen langere antwoorden kunnen typen.

12. Keuzerondjes - start: vul hier een vraag in waar je opties voor wilt die aangevinkt kunnen worden.
13. Keuzerondje: vul hier een antwoordoptie in voor de vraag bij 'Keuzerondjes - start'.
14. Keuzerondjes - einde: vul hier de laatste antwoordoptie in voor de vraag bij 'Keuzerondjes - start'.
15. Ja/Nee: vul hier een vraag in die alleen met ja of nee moet worden beantwoord
16. Commentaar: dit is een vetgedrukte tekstregel in het formulier.
17. PDF als bijlage: met deze optie kan bij het formulier één pdf worden geüpload.
18. Als een regel verwijderd moet worden, klik dan op het prullenbakje.
19. Het plusteken kan gebruikt worden als je een nieuwe regel onder het plusteken wilt toevoegen.

Als alles in het formulier staat klik je op 'opslaan'.

Een formulier op de website plaatsen

Om een formulier op de website zichtbaar te maken ga je aan de achterkant van de website naar 'Paginabeheer' en klik je op de sectie waarin je het formulier wilt plaatsen. Klik vervolgens op 'Nieuwe Pagina'.

Klik op 'Bladeren...' (1). Er verschijnt dan een pop-upschermd. Klik in dit scherm op 'Formulier / lange enquête' (2) en kies voor het formulier dat je op de website wilt plaatsen (3).

Hierdoor wordt automatisch de titel van de pagina en de modulecode ingevuld. Vul vervolgens een volgorde in afhankelijk van waar je het formulier wilt hebben staan. In dit geval kiezen we voor een pagina onder 'Ouderportaal' die volgorde 30 heeft en vullen we dus een getal in hoger dan 30 (4). Klik vervolgens op 'Opslaan' (5).

Het formulier is nu geplaatst! Ga naar de voorkant van de website en ga naar de betreffende pagina.



Op de website wordt het formulier nu weergegeven. Alle velden met een (*) erachter moeten verplicht worden ingevuld.



[\[dashboard\]](#) [\[beheer\]](#) [\[intranet\]](#) Aangemeld als: SchoolsUnitedCMS Supportteam [\[afmelden\]](#)

Wanneer u uw kind(eren) wilt aanmelden voor de school, vul dan dit formulier volledig in en de school neemt contact met u op.

Achternaam (*)

Voornamen (*)

Roepnaam kind (*)

Geslacht kind

Geboortedatum (dd/mm/jjjj)

Gevaccineerd volgens schema (*)

E-mailadres ouders (*)

Overige opmerkingen

Hoe vaak zou u een pleindienst willen vervullen per maand (*)

Wilt u de nieuwsbrief ontvangen (*)

Controleer de gegevens voor je het formulier verstuurt.

Upload hier een pasfoto

Beveiligingscode

(*) Deze velden zijn verplicht!